**記入例（運送事業者）**

捨て印を押印

（様式第１の６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙

経営力強化（原価管理システム）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 様式第１　申請時使用欄  （貸渡先） | 様式第８　実績報告時使用欄  様式第１申請時と変わらない項目は  空欄とすること |
| 貸渡先の  名称 | |  | |
| 転リース契約に　□ 該当する　□ 該当しない  （転リース事業者名） | |
| 法人番号 | | システム会社名、型番を記入  （貸渡先） | |
| 導入システム | システム  会社名 | ●●●株式会社 |  |
| 型番 |  | 見積書に記載された導入費（**消費税を含まない**補助対象経費）の1/2を記入  1/2の金額が上限額を超える場合は、上限額を記入  上限額については、募集要領の補助上限額をご覧ください。 |
| シリアル  ナンバー等 |  |  |
| 導入年月日 | 〔令和8年2月6日まで厳守〕 | 令和　年　月　日 |
| 補助金交付申請額 | | 導入費：　100,000　円÷２  ＝申請額： 50,000　円※  ※ １千円未満切り捨て | 導入費：　　　　　　円÷２  ＝申請額：　　　　　　　円※  ※ １千円未満切り捨て |

（注）１．リース事業者にあっては、リース料に対する補助金の取り扱いについて、以下の中から適当なものに

☑を付すこと。

|  |
| --- |
| * 月額リース料率を低減　・　□　借受人に現金で還付 |

**記入例（リース事業者）**

捨て印を押印

（様式第１の６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙

経営力強化（原価管理システム）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 様式第１　申請時使用欄  （貸渡先） | 様式第８　実績報告時使用欄  様式第１申請時と変わらない項目は  空欄とすること |
| 貸渡先の  名称 | | **国土交通運送株式会社** | |
| 転リース契約に　☑ 該当する　□ 該当しない  転リースを介する場合のみ記入  （転リース事業者名）  ●●リース株式会社 | |
| 法人番号 | | （貸渡先）  貸渡先である使用者の法人番号を記入  1234567890123  システム会社名、型番を記入 | |
| 導入システム | システム  会社名 | ●●●株式会社 |  |
| 型番 |  | 見積書に記載された導入費（**消費税を含まない**補助対象経費）の1/2を記入  1/2の金額が上限額を超える場合は、上限額を記入  上限額については、募集要領の補助上限額をご覧ください。 |
| シリアル  ナンバー等 |  |  |
| 導入年月日 | 〔令和8年2月6日まで厳守〕 | 令和　年　月　日 |
| 補助金交付申請額 | | 導入費：　100,000　円÷２  ＝申請額： 50,000　円※  ※ １千円未満切り捨て | 導入費：　　　　　　円÷２  ＝申請額：　　　　　　　円※  ※ １千円未満切り捨て |

（注）１．リース事業者にあっては、リース料に対する補助金の取り扱いについて、以下の中から適当なものに

☑を付すこと。

|  |
| --- |
| * 月額リース料率を低減　・　☑　借受人に現金で還付 |

該当するものにチェックする